C. Thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

01. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận đơn của người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp; kiểm tra, hướng dẫn người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp; cập nhật vào hồ sơ điện tử, chuyển Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết.	Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Cơ quan tham mưu có nhiệm vụ thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	Cơ quan tham mưu thuộc UBND cấp huyện	33 ngày làm việc
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày làm việc
Bước 4	Công chức Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho cá nhân đến nhận trả kết quả và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**45 ngày làm việc**

02. Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất đối với hộ gia đình, cá nhân

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường ký phiếu giao hồ sơ cho công chức thực hiện.	Lãnh đạo phòng TNMT	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ. Tổ chức họp thẩm định nhu cầu sử dụng đất (soạn, trình ký duyệt giấy mời, tổ chức họp).	Cán bộ thụ lý	03 ngày làm việc

	Soạn thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định.		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt, trình Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện ký duyệt.	Lãnh đạo phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện xem xét, ký duyệt Văn bản thẩm định, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường nhận văn bản đã được ký duyệt kèm hồ sơ chuyển công chức thụ lý hồ sơ vào sổ, phát hành văn bản, trả kết quả Bộ phận Một cửa.	Cán bộ thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện xác nhận trên phần mềm và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**10 ngày làm việc**

03. Quyết định thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng *(đối với trường hợp thu hồi đất của đối tượng quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 66 Luật Đất đai năm 2013)*

04. Thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
	I. Trình thông báo thu hồi đất		
Bước 1	Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường ký phiếu giao hồ sơ cho công chức thực hiện.	Lãnh đạo phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 3	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ, soạn thảo Tờ trình, dự thảo thông báo thu hồi đất, phiếu trình. Trường hợp hồ sơ chưa đúng, chưa đủ có văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện theo quy định (thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính); trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện chuyển trả Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ.	Cán bộ thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện.	Lãnh đạo phòng TNMT	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện xem xét, ký duyệt Thông báo thu hồi đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**10 ngày làm việc**
	II. Trình quyết định thu hồi đất:		
Bước 6	Sau khi có Thông báo thu hồi đất, Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký phiếu giao hồ sơ cho công chức	Lãnh đạo phòng TNMT	01 ngày làm việc

	thực hiện.		
Bước 7	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường soạn, trình ký duyệt giấy mời, tổ chức họp triển Thông báo thu hồi đất của Uỷ ban nhân dân cấp huyện.	Cán bộ thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 8	Sau khi tiếp nhận phương án bồi thường, hỗ trợ do Trung tâm Phát triển quỹ đất lập đã được thẩm định theo quy định (không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính), công chức phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ; kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết); soạn thảo Tờ trình, Dự thảo quyết định thu hồi đất, quyết định phê duyệt bồi thường, hỗ trợ khi thu hồi đất, phiếu trình. Trường hợp hồ sơ chưa đúng, chưa đủ có văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện theo quy định (thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính).	Cán bộ thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện.	Lãnh đạo phòng TNMT	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện xem xét, ký duyệt Quyết định thu hồi đất, Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 11	Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện xác nhận trên phần mềm và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**10 ngày làm việc**

05. Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường ký phiếu giao hồ sơ cho công chức thực hiện.	Lãnh đạo phòng TNMT	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định.	Cán bộ thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt, trình lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện ký duyệt giao đất, cho thuê đất.	Lãnh đạo phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện phê duyệt, ban hành Quyết định, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	- Sau khi có quyết định giao đất, thuê đất của UBND cấp huyện, phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm: trao quyết định giao đất, thuê đất cho người sử dụng đất. Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan có thẩm quyền xác định đơn	Lãnh đạo phòng TNMT	04 ngày làm việc

	giá thuê đất/tiền thuê đất, tiền sử dụng đất; thực hiện thủ tục bàn giao đất ngoài thực địa sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính; ký Hợp đồng thuê đất (trong trường hợp thuê đất). (Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính). - Bàn giao bộ hồ sơ giao đất, cho thuê đất cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, lập trích lục địa chính, chuyển chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định lệ phí trước bạ phải nộp (nếu có).	Chi nhánh VP ĐK đất đai	3,5 ngày làm việc
Bước 8	Cơ quan Thuế xác định lệ phí trước bạ phải nộp (nếu có), chuyển Thông báo nộp lệ phí trước bạ về Bộ phận Một cửa trao cho người sử dụng đất thực hiện.	Cơ quan Thuế các quận/huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Chi nhánh VPĐK đất đai lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định.	Chi nhánh VP ĐK đất đai	01 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Chủ tịch UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 11	Chủ tịch UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chuyển về phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 12	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã ký duyệt về Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để làm thủ tục đăng ký vào sổ cấp giấy chứng nhận, giao Giấy chứng nhận cho bộ phận Một cửa.	Chi nhánh VP ĐK đất đai	01 ngày làm việc
Bước 13	Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện xác nhận trên phần mềm và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**20 ngày làm việc**

06. Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường ký phiếu giao hồ sơ cho công chức thực hiện.	Lãnh đạo phòng TNMT	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định.	Cán bộ thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt, trình lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện ký duyệt.	Lãnh đạo phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện phê duyệt, ban hành	Lãnh đạo	01 ngày

	Quyết định, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp huyện	làm việc
Bước 6	Sau khi có quyết định của Uỷ ban nhân dân cấp huyện, phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cán bộ thụ lý	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, lập trích lục địa chính (nếu có), chuyển chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chi nhánh VP ĐK đất đai	03 ngày làm việc
Bước 8	Cơ quan Thuế xác định nghĩa vụ tài chính, chuyển Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính về bộ phận Một cửa trao cho người sử dụng đất thực hiện.	Cơ quan Thuế các quận/huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Chi nhánh VPĐK đất đai lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định.	Chi nhánh VP ĐK đất đai	01 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Chủ tịch UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 11	Chủ tịch UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chuyển về phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 12	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã ký duyệt về Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để làm thủ tục đăng ký vào sổ cấp giấy chứng nhận, giao Giấy chứng nhận cho bộ phận Một cửa.	Chi nhánh VP ĐK đất đai	01 ngày làm việc
Bước 13	Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện xác nhận trên phần mềm và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày làm việc**

07. Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

08. Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở của hộ gia đình, cá nhân

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký phiếu giao hồ sơ cho công chức thực hiện.	Lãnh đạo phòng TNMT	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, nghiên cứu, kiểm tra, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cán bộ thụ lý	03 ngày làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện.	Lãnh đạo phòng TNMT	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện xem xét, ký duyệt quyết định, chuyển Văn thư Văn phòng UBND.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Văn phòng chuyển hồ sơ, quyết định thu hồi đất cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển công chức thụ lý hồ sơ.	Văn thư VP UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Công chức thụ lý hồ sơ vào sổ văn bản, tổ chức bàn giao đất cho Trung tâm Phát triển quỹ đất hoặc Uỷ ban nhân dân xã (khu vực nông thôn) quản lý (soạn, trình ký duyệt giấy mời, tổ chức bàn giao).	Lãnh đạo phòng TNMT	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các thủ tục tiếp theo.	Cán bộ thụ lý	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất thực hiện việc chỉnh lý hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc trình Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp huyện ký Thông báo hủy Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (trường hợp không thu hồi được).	Chi nhánh VP ĐK đất đai	1,5 ngày làm việc
Bước 10	Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện xác nhận trên phần mềm và thông báo cho hộ gia đình, cá nhân đến nhận kết quả.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**10 ngày làm việc**

09. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất trong trường hợp thửa đất gốc chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ viên chức, người lao động thụ lý	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức, người lao động thụ lý hồ sơ phải nghiên cứu hồ sơ và kiểm tra thực địa nếu phát hiện không phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Một cửa để trả lại cho người nộp hồ; đủ điều kiện thì gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả theo quy định	Người thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 4	Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất	Người thụ lý	04 ngày làm việc

Bước 5	Trình Giám đốc Chi nhánhVăn phòng ĐKĐĐ ký phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan có thẩm quyền xác định giá đất cụ thể theo quy định. Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ Tài chính thì lập hồ sơ trình Giám đốc Chi nhánhVăn phòng ĐKĐĐ ký duyệt chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra	Lãnh đạo CN VPĐKĐĐ/ Người thụ lý	10 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra hồ sơ trình Ủy ban nhân dân quận/huyện Cấp giấy chứng nhận lần đầu cho người sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký Cấp giấy chứng nhận lần đầu cho người sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 8	Sau khi Lãnh đạo UBND quận/huyện ký Giấy chứng nhận, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai trước khi chuyển sang Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 9	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định)*			**30 ngày làm việc**

10. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đủ, đúng thì hướng dẫn bổ sung hoặc trả lại hồ sơ; nếu đầy đủ thì tiếp nhận, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 gày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho viên chức, người lao động thụ lý.	Lãnh đạo CN VPĐKĐĐ	0,5 gày làm việc
Bước 3	Trong thời gian 03 ngày làm việc, cán bộ thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu phát hiện không phù hợp làm văn bản chuyển Bộ phận Một cửa để trả lại. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, lập trích đo/trích lục địa chính/sơ đồ tài sản.	Cán bộ thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 4	Viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ ký, phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Cán bộ thụ lý	01 ngày làm việc

Bước 5	Lập hồ sơ trình UBND quận/huyện ký Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định.	Cán bộ thụ lý	07 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai duyệt, ký hồ sơ chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định.	Lãnh đạo CN VPĐKĐĐ	
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký Quyết định.	Lãnh đạo Phòng TNMT	03 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký Quyết định, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ duyệt trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.	Cán bộ thụ lý	07 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định trước khi trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký Quyết định hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng TNMT	03 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận; thông báo cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản; chuyển Văn phòng ĐKĐĐ.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai trước khi chuyển sang Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Thời gian giải quyết không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định)*			**30 ngày làm việc**

11. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đủ, đúng thì hướng dẫn bổ sung hoặc trả lại hồ sơ; nếu đầy đủ thì tiếp nhận. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho viên chức, người lao động thụ lý.	Lãnh đạo CN VPĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc

Bước 3	Trong thời gian 03 ngày làm việc viên chức, người lao động thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu không phù hợp làm văn bản chuyển Bộ phận Một cửa để trả lại. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, phù hợp, kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. Lập hồ sơ trình Lãnh đạo UBND quận/huyện thực hiện đính chính vào GCN đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Trường hợp đính chính mà người được cấp GCN có yêu cầu cấp đổi sang GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất thì Chi nhánh VPĐK đất đai in GCN trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký. Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK đất đai xét duyệt, trình Lãnh đạo UBND quận/huyện.	Cán bộ thụ lý	06 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt nội dung tờ trình trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện	Lãnh đạo CN VPĐKĐĐ	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND quận/huyện ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (trường hợp yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận).	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai trước khi chuyển sang Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh VPĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định)*			**10 ngày làm việc**

12. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Một cửa kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đủ, đúng thì hướng dẫn bổ sung hoặc trả lại hồ sơ; nếu đầy đủ thì tiếp nhận. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho viên chức, người lao động thụ lý.	Lãnh đạo CN VPĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc

Bước 3	- Trong thời gian 03 ngày làm việc, người thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu không phù hợp làm văn bản chuyển Bộ phận Một cửa để trả lại. Trường hợp phù hợp, làm văn bản chuyển lên Thanh tra Sở để kiểm tra. - Sau khi Thanh tra có văn bản kết luận Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật thì thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do. - Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐK đất đai xét duyệt, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý	04 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai duyệt ký hồ sơ chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo CN VPĐKĐĐ	01 ngày làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận/huyện ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 7	Chi nhánh VPĐK đất đai thực hiện thu hồi và chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh VPĐKĐĐ	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Thời gian giải quyết không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định)*			**10 ngày làm việc**

II. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG

13. Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao Chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý nghiên cứu, kiểm tra về thẩm quyền và tính đầy đủ của hồ sơ, nếu hợp lệ thì dự thảo Giấy xác nhận đăng ký/đăng ký lại kế hoạch bảo vệ môi trường; trường hợp chưa xác nhận thì dự thảo văn bản thông báo rõ lý do (trong đó nêu tất cả các nội dung cần phải bổ sung, hoàn thiện một lần); trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì dự thảo văn	Chuyên viên thụ lý	03 ngày làm việc

	bản thông báo trả lại hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TNMT duyệt, trình Lãnh đạo huyện	Lãnh đạo Phòng TNMT	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo huyện duyệt, ký ban hành Giấy xác nhận đăng ký/đăng ký lại kế hoạch bảo vệ môi trường/ văn bản đề nghị bổ sung hồ sơ/văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ đã được hoàn thiện theo văn bản thông báo, luân chuyển về Chuyên viên thụ lý hồ sơ tiếp tục giải quyết	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi nhận hồ sơ bổ sung, chuyên viên thụ lý rà soát, đối chiếu nếu đạt yêu cầu thì dự thảo Giấy xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường Dự án; nếu chưa đạt yêu cầu hoặc quá thời hạn quy định trong thông báo, Chủ dự án không nộp lại hồ sơ hoàn chỉnh thì dự thảo văn bản thông báo trả lại hồ sơ.	Chuyên viên thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng TNMT duyệt, trình Lãnh đạo huyện	Lãnh đạo Phòng TNMT	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Lãnh đạo huyện duyệt, ký ban hành Giấy xác nhận đăng ký/đăng ký lại kế hoạch bảo vệ môi trường/ văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Công chức Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho Chủ dự án đến nhận trả kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**10 ngày làm việc**

III. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC

14. Đăng ký khai thác nước dưới đất

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận tờ khai của tổ chức, cá nhân	Tổ trưởng tổ dân phố, cơ quan đăng ký	01 ngày làm việc
Bước 2	Nộp tờ khai cho Ủy ban nhân dân cấp huyện trong trường hợp cơ quan đăng ký là Ủy ban nhân dân cấp huyện	UBND cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra nội dung thông tin, xác nhận vào tờ khai. Xác nhận tờ khai cho tổ chức, cá nhân	UBND cấp huyện/ UBND cấp xã	15 ngày làm việc
Bước 4	Trả kết quả tờ khai cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện/ Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**20 ngày làm việc**

15. Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đối với Công chức tại bộ phận Một cửa của quận/huyện (hoặc văn thư UBND cấp xã) tiếp nhận, kiểm tra danh mục hồ sơ theo quy định, lập phiếu tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. Đối với công chức Bộ phận Một cửa Sở TNMT tiếp nhận, chuyển hồ sơ về phòng Tài nguyên nước giải quyết.	Bộ phận Một cửa: Sở TNMT, UBND cấp huyện; Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 1	Trưởng phòng Tài nguyên nước xem xét, giao chuyên viên thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Tài nguyên nước	01 ngày làm việc
Bước 2	Hướng dẫn, hỗ trợ Ủy ban nhân dân xã, quận/huyện	Chuyên viên thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Tổ chức buổi làm việc, họp với các cơ quan, tổ chức có liên quan hoặc đối thoại trực tiếp với chủ dự án (chi phí tổ chức do chủ dự án chi trả)	Ủy ban nhân dân xã, quận/huyện	20 ngày làm việc
Bước 4	Dự thảo văn bản góp ý, tổng hợp ý kiến về quy mô, phương án chuyển nước	Chuyên viên thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 5	Trưởng phòng duyệt, ký nháy văn bản góp ý, tổng hợp ý kiến về quy mô, phương án chuyển nước	Trưởng phòng Tài nguyên nước	01 ngày làm việc
Bước 6	Phó Giám đốc Sở ký văn bản góp ý, tổng hợp ý kiến về quy mô, phương án chuyển nước	Lãnh đạo Sở TNMT	10 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Bộ phận Một cửa trả văn bản góp ý, tổng hợp ý kiến cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Một cửa Sở TNMT	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**40 ngày làm việc**

IV. LĨNH VỰC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO

16. Thẩm định kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công vực	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về phòng Tài nguyên và Môi trường giải quyết.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao cán bộ thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng TNMT	01 ngày
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ tổ chức kiểm tra thực địa, thẩm định hồ sơ hoặc thông báo trả lại hồ	Chuyên viên thụ lý	08 ngày

	sơ nếu không đủ điều kiện phê duyệt ứng phó sự cố tràn dầu;		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo phòng TNMT	01 ngày
Bước 5	UBND cấp huyện xem xét, ban hành quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 6	Công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận trả kết quả và thu phí, lệ phí (có).	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày làm việc**

17. Công nhận khu vực biển

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân (TCCN) chuẩn bị hồ sơ và nộp về Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện. Công chức tại Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao Chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý nghiên cứu, kiểm tra về thẩm quyền và tính đầy đủ của hồ sơ, nếu không hợp lệ dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiến hành thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản của UBND cấp huyện cho ý kiến về việc Công nhận khu vực biển. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, hướng dẫn một lần bằng văn bản cho TCCN để bổ sung, hoàn thiện. Nếu hồ sơ vẫn không đạt yêu cầu thì lập Thông báo trả lại hồ sơ và chuyển hồ sơ về Bộ phận Một cửa để trả lại hồ sơ cho TCCN. Trường hợp cần thiết, tiến hành gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định)	Chuyên viên thụ lý	10 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TNMT duyệt, trình Lãnh đạo huyện	Lãnh đạo Phòng TNMT	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo huyện duyệt, ký ban hành văn bản cho ý kiến về việc Công nhận khu vực biển của TCCN.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 6	Thông báo cho TCCN thực hiện các nghĩa vụ tài chính. Sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các nghĩa vụ tài chính theo quy định, chuyển Bộ phận Một cửa	Chuyên viên thụ lý	01 ngày làm việc

Bước 7	Công chức Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho TCCN đến nhận kết quả thủ tục hành chính.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**21 ngày làm việc**

18. Giao khu vực biển

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân (TCCN) chuẩn bị hồ sơ và nộp về Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện. Công chức tại Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao Chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý nghiên cứu, kiểm tra về thẩm quyền và tính đầy đủ của hồ sơ, nếu không hợp lệ dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiến hành thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản của UBND cấp huyện cho ý kiến về việc Giao khu vực biển. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, hướng dẫn một lần bằng văn bản cho TCCN để bổ sung, hoàn thiện. Nếu hồ sơ vẫn không đạt, lập Thông báo trả lại, chuyển về Bộ phận Một cửa để trả lại. Trường hợp cần thiết, tiến hành gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định)	Chuyên viên thụ lý	30 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TNMT duyệt, trình Lãnh đạo huyện	Lãnh đạo Phòng TNMT	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo huyện duyệt, ký ban hành văn bản cho ý kiến về việc Giao khu vực biển của TCCN.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 6	Thông báo cho TCCN thực hiện các nghĩa vụ tài chính. Sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các nghĩa vụ tài chính theo quy định, chuyển Bộ phận Một cửa	Chuyên viên thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho TCCN đến nhận kết quả thủ tục hành chính.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**41 ngày làm việc**

19. Gia hạn thời hạn giao khu vực biển

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân (TCCN) chuẩn bị hồ sơ và nộp về Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện. Công chức tại Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao Chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý nghiên cứu, kiểm tra về thẩm quyền và tính đầy đủ của hồ sơ, nếu không hợp lệ dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản của UBND cấp huyện cho ý kiến về việc Giao khu vực biển, lập Phiếu trình Lãnh đạo Phòng TNMT xem xét. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, hướng dẫn một lần bằng văn bản cho TCCN để bổ sung, hoàn thiện. Nếu hồ sơ vẫn không đạt, lập Thông báo trả lại, chuyển hồ sơ về Bộ phận Một cửa để trả lại. Trường hợp cần thiết, tiến hành gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định).	Chuyên viên thụ lý	32 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TNMT duyệt, trình Lãnh đạo huyện	Lãnh đạo Phòng TNMT	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo huyện duyệt, ký ban hành văn bản cho ý kiến về việc Gia hạn thời hạn giao khu vực biển của TCCN.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 6	Công chức Bộ phận Một cửa xác nhận trên phần mềm; thông báo cho TCCN đến nhận kết quả thủ tục hành chính.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**41 ngày làm việc**

20. Trả lại khu vực biển

20.1. Trả lại một phần khu vực biển

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân (TCCN) chuẩn bị hồ sơ và nộp về Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện. Công chức tại Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao Chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý nghiên cứu, kiểm tra về thẩm quyền và tính đầy đủ của hồ sơ, nếu không hợp lệ dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản của UBND cấp huyện cho ý kiến về việc Trả lại một phần khu vực biển. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, hướng dẫn một lần bằng văn bản cho TCCN để bổ sung, hoàn thiện. Nếu hồ sơ vẫn không đạt, lập Thông báo trả lại, chuyển về Bộ phận Một cửa để trả lại. Trường hợp cần thiết, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc; thời gian trả lời ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản lấy ý kiến. Thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ).	Chuyên viên thụ lý	23 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TNMT duyệt, trình Lãnh đạo huyện	Lãnh đạo Phòng TNMT	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo huyện duyệt, ký ban hành văn bản cho ý kiến về việc Trả lại một phần khu vực biển của TCCN.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 6	Công chức Bộ phận Một cửa thông báo cho TCCN đến nhận kết quả thủ tục hành chính.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**31 ngày làm việc**

20.2. Trả lại toàn bộ khu vực biển

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân (TCCN) chuẩn bị hồ sơ và nộp về Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện. Công chức tại Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao Chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý nghiên cứu, kiểm tra về thẩm quyền và tính đầy đủ của hồ sơ, nếu không hợp lệ dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản của UBND cấp huyện cho ý kiến về việc Trả lại toàn bộ khu vực biển. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, hướng dẫn	Chuyên viên thụ lý	17 ngày làm việc

	một lần bằng văn bản cho TCCN để bổ sung, hoàn thiện. Nếu hồ sơ vẫn không đạt, lập Thông báo trả lại và chuyển về Bộ phận Một cửa để trả lại. Trường hợp cần thiết, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan; tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian kiểm tra thực địa không quá 10 ngày làm việc; thời gian trả lời ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản lấy ý kiến. Thời gian lấy ý kiến và tổ chức kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ).		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TNMT duyệt, trình Lãnh đạo huyện	Lãnh đạo Phòng TNMT	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo huyện duyệt, ký ban hành văn bản cho ý kiến về việc Trả lại toàn bộ khu vực biển của TCCN.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Bộ phận Một cửa thông báo cho TCCN đến nhận kết quả thủ tục hành chính.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**26 ngày làm việc**

21. Sửa đổi, bổ sung quyết định giao khu vực biển

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân (TCCN) chuẩn bị hồ sơ và nộp về Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện. Công chức tại Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao Chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng TNMT	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý nghiên cứu, kiểm tra về thẩm quyền và tính đầy đủ của hồ sơ, nếu không hợp lệ dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ, thẩm định, dự thảo văn bản của UBND cấp huyện cho ý kiến về việc Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, hướng dẫn một lần bằng văn bản cho TCCN để bổ sung, hoàn thiện. Nếu hồ sơ vẫn không đạt, lập Thông báo trả lại và chuyển hồ sơ về Bộ phận Một cửa để trả lại. Trường hợp cần thiết, tiến hành gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan, tổ chức kiểm tra thực địa (thời gian lấy ý kiến, kiểm tra thực địa không tính vào thời gian thẩm định)	Chuyên viên thụ lý	30 ngày làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng TNMT duyệt, trình Lãnh đạo huyện	Lãnh đạo Phòng TNMT	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo huyện duyệt, ký ban hành văn bản cho ý kiến về việc Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển của TCCN.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 6	Thông báo cho TCCN thực hiện các nghĩa vụ tài chính. Sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các nghĩa vụ tài chính theo quy định, chuyển Bộ phận Một cửa	Chuyên viên thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện thông báo cho TCCN đến nhận kết quả.	Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**41 ngày làm việc**

D. Thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã

01. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư UBND cấp xã tiếp nhận đơn của người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp; kiểm tra, hướng dẫn người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp; lưu trữ hồ sơ điện tử, tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã giao trách nhiệm bộ phận tham mưu giải quyết.	Bộ phận Một cửa/Văn thư cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 2	Bộ phận tham mưu thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	Cán bộ tham mưu thuộc UBND cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 3	Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải; Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Kết quả hòa giải tranh chấp đất đai được lập thành biên bản.	Cán bộ tham mưu thuộc UBND cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 4	Sau thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản về nội dung khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành và không thành.	Chủ tịch UBND cấp xã	10 ngày làm việc
Bước 5	Trường hợp hòa giải thành mà có thay đổi hiện trạng về ranh giới sử dụng đất, chủ sử dụng đất thì UBND cấp xã gửi biên bản hòa giải thành đến Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp tranh chấp đất đai giữa hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư với nhau; gửi đến Sở Tài nguyên và Môi trường đối với các trường hợp khác; Phòng Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài nguyên và Môi trường trình UBND cùng cấp quyết định công nhận việc thay đổi ranh giới thửa đất và cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng.	Cán bộ tham mưu thuộc UBND cấp xã	18 ngày làm việc
	Trường hợp hòa giải không thành hoặc sau khi hòa giải thành mà có ít nhất một trong các bên thay đổi ý kiến về kết quả hòa giải thì UBND cấp xã lập biên bản hòa giải không thành và hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo.	Cán bộ tham mưu thuộc UBND cấp xã	05 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**45 ngày làm việc**

02. Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Văn thư UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện việc xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích đảm bảo danh mục hồ sơ theo quy định; lưu trữ hồ sơ điện tử, trình Chủ tịch UBND cấp xã giao trách nhiệm bộ phận tham mưu giải quyết.	Bộ phận Một cửa/Văn thư cấp xã	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Cán bộ tham mưu kiểm tra nội dung, thông tin hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích; xác minh giấy tờ có liên quan do các bên cung cấp về tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích theo quy định.	Cán bộ tham mưu thuộc UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận vào Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích cho tổ chức, các nhân	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Trả kết quả Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích đã được xác nhận cho tổ chức, các nhân.	Bộ phận Một cửa/Văn thư cấp xã	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**03 ngày làm việc**